

Принято на заседании педагогического
совета ГБОУ ДОД ТОЦЮТ

протокол от 14.01 2014 № 2

Утверждено приказом директора
ГБОУ ДОД ТОЦЮТ

от 15.01 2014 г. № 1
Ю.В.Цветков



**Положение об отделах технической, туристской, краеведческой и художественной направленности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Тверской областной Центр юных техников»**

1. Общие положения.

- 1.1. Отделы художественной, туристской, краеведческой и художественной направленности (далее по тексту - «Отделы») – структурные подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тверской областной Центр юных техников» (далее по тексту – «Учреждение»).
- 1.2. Отделы проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных, культурно-досуговых и иных услуг.
- 1.3. Отделы создаются, реорганизируются, ликвидируются приказом директора учреждения. Отделы подчиняется непосредственно директору учреждения, а по функциональным областям - заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является начальник отдела, который несёт ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета учреждения.
- 1.5. В состав отдела входят: начальник отдела; методисты; педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы по технической, туристско-краеведческой, художественной направленностям.
- 1.6. В своей деятельности отделы руководствуются законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, образовательными программами учреждения, годовыми, ежемесячными планами работы отдела и учреждения.
- 1.7. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, календарно-тематических планов, по подготовке конкурсных работ, по участию в соревнованиях, слетах, викторинах, выставках, конкурсах, проведению региональных мероприятий по направлениям деятельности, с целью выявления одаренных обучающихся.
- 1.8. Работа в отделах ведётся на основе плана мероприятий на календарный год, утвержденного директором учреждения и согласованного с Министерством образования Тверской области.
- 1.9. Отделы в своей работе взаимодействуют между собой, образовательными учреждениями Тверской области, управлениями образования при Администрациях муниципалитетов Тверской области, Министерством образования Тверской области.

2. Основные цели, задачи, функции отдела.

- 2.1. Целью деятельности отделов является предоставление дополнительных образовательных услуг технической, туристско-краеведческой, художественной направленностей, обновление содержания дополнительного образования детей, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.

2.2. Задачами деятельности отделов являются следующие:

- совершенствование системы работы по техническому, туристско-краеведческому, художественному направлению дополнительного образования в образовательных учреждениях региона;
- обеспечение широкого спектра видов и форм образовательной деятельности обучающихся в представленных направлениях;
- создание оптимальных условий для развития личности ребенка, его способностей и творчества;
- поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов способов и дидактических средств образовательной деятельности.

2.3. Отделы организуют образовательную деятельность по своему профилю в соответствии с Уставом ГБОУ ДОД ТОЦЮТ и настоящим положением.

2.4. Образовательно-воспитательная, организационно-массовая деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом работы учреждения и под руководством начальника отдела.

2.5. Педагогический коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

2.6. Основными направлениями работы отделов технической, туристской, краеведческой и художественной направленностей являются:

- организация работы объединений технической, туристско-краеведческой, художественной направленностей;
- организация региональных (областных) мероприятий по направлениям деятельности;
- организация региональных обучающих семинаров для педагогов дополнительного образования по направлениям деятельности.
- разработка методических рекомендаций по направлениям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования региона.

3. Кадры отделов.

3.1. Начальник отдела участвует в подборе и расстановке кадров.

3.2. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор учреждения.

3.3. Подбор кадров ведётся из лиц, имеющих высшее или среднее специальное педагогическое образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

3.4. Аттестация педагогов отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание деятельности отделов.

4.1. Отделы выполняют следующие обязанности:

4.1.1. выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участие в мероприятиях различного ранга;

4.1.2. разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения учебных программ, календарно-тематических планов. Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования;

4.1.3. подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий;

4.1.4. проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми лично-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению;

4.1.5. обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной организационно-массовой работы;

- 4.1.6. систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования;
- 4.1.7. проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров учреждения;
- 4.1.8. установление режима работы сотрудников отделов на основе правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учётом специфики деятельности отдела;
- 4.1.9. определение материально-ответственных лиц;
- 4.1.10. подготовка отчётов, по направлениям деятельности и предоставление их администрации учреждения, Министерству образования Тверской области в установленные сроки;
- 4.1.11. разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности, определённые Уставом ГБОУ ДОД ТОЦЮТ

5. Права и обязанности работников отделов.

5.1. Права и обязанности работников отделов, технического, туристского, краеведческого и художественного направления определяются:

- должностными инструкциями;
- Уставом ГБОУ ДОД ТОЦЮТ;
- настоящим положением.

5.2. Работники имеют право:

- 5.2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- 5.2.2. Рассматривать на заседаниях отделов вопросы учебной, организационно-массовой работы с привлечением представителей администрации и других отделов учреждения.
- 5.2.3. Выбирать методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно обеспечивающие личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации.

5.3. Работники отделов технического, туристского, краеведческого и художественного направления обязаны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Ответственность работников отделов.

6.1. Работники отделов несут ответственность за:

- 6.1.1. невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением;
- 6.1.2. реализацию не в полном объёме плана мероприятий учреждения, образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- 6.1.3. качество образования обучающихся.
- 6.1.4. иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом учреждения.